

Отчет куратора Проекта 500+

Школа с низкими образовательными результатами	Куратор
МБОУ ОСОШ г. Красный Сулин (sch613327) Директор Шаповалова Наталья Николаевна	Капкаева Элина Борисовна, заместитель директора по ВР МБОУ СОШ №4 г. Красный Сулин

1. Выполнение плана работы за 1 полугодие .

Дата посещения (планируем как непосредственное посещение школы, так и общение через мессенджеры)	Цель	Результат
26.02.2021 г. (посещение школы и знакомство с материалами на сайте школы <a href="http://otkritayschool.ucoz.ru">otkritayschool.ucoz.ru</a> )	Установление в ходе проблемной беседы факторов риска, актуальных для МБОУ ОСОШ г. Красного Сулина.	Куратором совместно с администрацией школы установлены факторы риска, которые отражены в самодиагностике от 18.03.2021 г. и размещены на сайте 500plus в разделе «Проектная диагностика». <a href="http://otkritayschool.ucoz.ru">otkritayschool.ucoz.ru</a>
19.03.2021 г. (посещение очно)	Обсуждение проекта отчета о результатах самообследования МБОУ ОСОШ г. Красного Сулина	Школа разместила отчет о результатах самообследования за 2020 год 18.03.2021 г. на сайте 500+ в разделе «Проектная диагностика» <a href="http://otkritayschool.ucoz.ru">otkritayschool.ucoz.ru</a>

<p>20.03.2021г. (посещение дистанционно с использованием личного кабинета ФИС ОКО )</p>	<p>1. Подробный анализ результатов самообследования школы за 2020 год. 2. Согласование с куратором Концепции программы развития по выходу школы из кризисной ситуации.</p>	<p>Куратором одобрены документы в разделе «Проектная диагностика».</p>
<p>10.04.2021г. (посещение очно)</p>	<p>Разработка Программы развития , а также подпрограмм по решению проблем , указанных в рисковом факторах.</p>	<p>Размещение школой и одобрение куратором среднесрочной программы по выходу школы из кризисной ситуации и подпрограмм «Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников», «Низкая учебная мотивация обучающихся», «Высокая доля обучающихся с рисками «Высокой успешности» в личном кабинете ФИС ОКО.</p>
<p>12.05.2021 г. (посещение очно)</p>	<p>Составление проекта подробного анализа работы по каждому рисковому профилю.</p>	<p>Размещение школой и одобрение куратором диагностики компетенций педагога в рамках тестов в «Интенсиве Я Учитель 3.0» на платформе «Яндекс. Учебник», анализа деятельности педагогов по повышению качества обучения, анализа использования системы коррекционной работы по снижению рисков школьной успешности в личном кабинете ФИС ОКО.</p>
<p>25.06. 2021г. (очно)</p>	<p>Изучение документов и собеседование с администрацией и учителями по мероприятиям подпрограмм «Недостаточная предметная и методическая компетентность</p>	<p>Изучили нормативные документы. Провели анализ выполнения программ</p>

	<p>педагогических работников», «Низкая учебная мотивация обучающихся», «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности». Анализ качества выполнения подпрограмм.</p>	
<p>01.06.2021(Очно)</p>		<p>Постановление Администрации Красносулинского района № 691 от 01.06.2021 « О ликвидации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения открытой(сменной) общеобразовательной школы</p>

2. Проведен мониторинг, размещенных в системе ИС МЭДК нормативных документов (концепции, среднесрочной программы, антирисковых программ) на основании Чек-листов и представлены баллы с кратким пояснением).

**ПРОВЕРКА КУРАТОРА КАПКАЕВОЙ ЭЛИНЫ БОРИСОВНЫ, заместителя директора по ВР МБОУ СОШ № 4 г. Красного Сулина, курируемая школа- МБОУ ОСОШ г. Красного Сулина**

**Чек-лист (ФИОКО)**  
для проверки концептуальных документов

**1. Концепция развития**

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ ОСОШ
<b>Титульный лист</b>				
Дата, подпись, печать (в 2021 г)	1	0		1
Согласование директором	1	0		1
<b>Анализ текущего состояния, описание ключевых рисков развития ОО</b>				
Описание анализа школьной системы образования: кадровый состав, образовательные результаты, контингент, материально-техническое оснащение и пр.	1	0	Достаточно кратких контекстных сведений о школе, главное внимание должно быть уделено выявлению слабых сторон и угроз развития ОО, лежащих в основе рисков снижения образовательных результатов	1

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ ОСОШ
Описание анализа рисков деятельности ОО в соответствии с «рисковым профилем» образовательной организации	1	0	Анализ должен содержать описание установленный школьной администрацией совместно с куратором <b>причин возникновения рисков</b> , на устранение которых направлена Концепция	1
<b>Цели и задачи образовательной организации</b>				
По каждому рисковому направлению, выбранному для работы, должны быть сформулированы цель и задачи	1	0	Как поставить цель и задачи ( <a href="https://www.youtube.com/watch?v=cZOZIEgnF6U">https://www.youtube.com/watch?v=cZOZIEgnF6U</a> )	1
Задачи направлены на соответствие цели	1	0	Как поставить цель и задачи ( <a href="https://www.youtube.com/watch?v=cZOZIEgnF6U">https://www.youtube.com/watch?v=cZOZIEgnF6U</a> )	1
ОО раздел отвечает на вопрос за счет каких действий наступят изменения	1	0	В разделе должно быть указаны конкретные действия (мероприятия), на кого направлены действия (мероприятия), какие ресурсы привлекаются для планируемых изменений	1
Концепция развития утверждена куратором до 15 сентября 2021 года	1	0		1
<b>ИТОГО</b>	<b>8</b>	<b>(из 8)</b>	<b>Рекомендованный показатель – 100%</b>	

## 2. Среднесрочная программа

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ ОСОШ
<b>Титульный лист</b>				
Дата, подпись, печать (в 2021 г.)	1	0		1
Согласование директором	1	0		1
<b>Цель и задачи Программы</b>				
Указаны цель и задачи по выбранным рискам	1	0	В соответствии с Концепцией Задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки	1
<b>Целевые индикаторы и показатели Программы</b>				
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	0	Показатель должен продемонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным	1
<b>Основные мероприятия или проекты Программы/ перечень подпрограмм</b>				
Перечислены все выбранные риски в качестве подпрограмм	1	0	Показатель должен содержать цели и задачи каждой из подпрограмм	1
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	1	0	Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц	1
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>				
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в	1	0	Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих	1

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ ОСОШ
соответствии с целью и задачами			эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями	
<b>Исполнители программы</b>				
Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы	1	0	В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы	1
<b>Среднесрочная программа утверждена куратором до 15 сентября 2021 года</b>	1	0		1
<b>ИТОГО</b>	<b>9</b>	<b>(из 9)</b>	<b>Рекомендованный показатель – 100%</b>	

### 3. Программа антирисковых мер по направлению

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ ОСОП
<b>Титульный лист</b>				
Дата, подпись, печать (в 2021 г.)	1	0		1
Согласование директором	1	0		1
<b>Цель и задачи Программы</b>				
Указаны цель и задачи реализации программы	1	0	Сформулированные задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки	1
<b>Целевые индикаторы и показатели Программы</b>				
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	0	Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным	1
<b>Основные мероприятия Программы</b>				
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	1	0	Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц	1
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>				
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами	1	0	Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями	1



Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ ОСОШ
<b>Исполнители программы</b>				
Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы и ответственные исполнители	1	0	В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы	1
<b>«Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер</b>				
Имеется дорожная карта (таблица мероприятий по реализации программы антирисковых мер) с планируемой датой реализации каждого мероприятия	1	0	В «дорожной карте» расписаны в хронологическом порядке все мероприятия реализации программы	1
<b>Прикреплены подтверждающие документы по каждому запланированному мероприятию (Этап 1)</b>	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) соотносятся с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы.	1
Необходимо обратить внимание, чтобы мероприятия дорожной карты были запланированы до конца ноября 2021 года (т.е. были планы и на 1 и на 2 полугодие)	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) позволяют подтвердить факт реализации мероприятий антирисковой программы <i>Подтверждающие документы* (Этап 1) оформлены правильно, согласно требованиям федерального координатора.</i>	1
<b>Антирисковая программа утверждена куратором до 15 сентября 2021 года</b>	1	0		1

Название пункта	Да		Нет		Комментарий	МБОУ ОСОШ
	(1)	(0)	(1)	(0)		
ИТОГО	11	(из 11)			Рекомендованный показатель – 100%	

### Перспективный план работы на второе полугодие

5.1. План по размещению отчетных документов по второму этапу.

Наименование антисковой программы	Мероприятия, запланированные на 2 полугодие	Запланированные сроки	Предположительные отчетные документы по мероприятиям	Степень готовности отчетных документов
«Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников»	Контроль реализации дорожной карты Проекта 500+ . Установление проблемных полей на этапе завершения проекта.	15.10. 2021г. (посещение дистанционно с использованием мессенджера WhatsApp)	Аналитическая справка	Подготовка проекта справки
	Анализ результатов участия: Анализ эффективности реализации индивидуальных маршрутов для слабоуспевающих.	До 15.11.2021 г.	Заседание методического совета школы (протокол)	На этапе реализации

«Низкая учебная мотивация обучающихся»	Определение путей устранения проблемных полей в ходе реализации проекта.	17.11.2021 г. (посещение дистанционно с использованием мессенджера WhatsApp)	Совещание	Подготовка проекта совещания
«Высокая доля обучающихся с рисками учебной успешности»	Выявление эффективности внедрения рейтинговой системы для обучающихся.	До 15.12.2021 г	Заседание методического совета школы (протокол)	Подготовка листов опроса и т.п.
	Подведение итогов проекта 500+, обсуждение планов на 2022 год	15.12.2021 г. (посещение дистанционно с использованием мессенджера WhatsApp)		
	Анализ реализации педагогом-психологом адресных групповых программ для обучающихся с рисками учебной успешности.	До 30.12.2021 г.	Совещание при директоре	Подготовка проекта совещания

Директор МБОУ СОШП

Куратор проекта 500+

Н.Н. Шаповалова

Э.Б. Капкаева





РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«КРАСНОСУЛИНСКИЙ РАЙОН»  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРАСНОСУЛИНСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.06.2021 № 840

г. Красный Сулин

**О реорганизации МБОУ ОСОШ  
путем присоединения к МБОУ СОШ № 6**

В соответствии со статьями 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ростовской области от 17.05.2012 № 400 «Об утверждении Положения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации государственных образовательных учреждений Ростовской области, а также утверждении уставов государственных образовательных учреждений Ростовской области и внесении в них изменений», постановлением Администрации Красносулинского района от 23.05.2011 № 533 «Об утверждении положения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений Красносулинского района», руководствуясь статьей 37 Устава муниципального образования «Красносулинский район», Администрация Красносулинского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Реорганизовать МБОУ ОСОШ путем присоединения к МБОУ СОШ № 6.
2. Установить, что:
  - 2.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение открытая (сменная) общеобразовательная школа (далее – МБОУ ОСОШ) прекращает деятельность после реорганизации.

2

2.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 (далее – МБОУ СОШ № 6):

а) является юридическим лицом, продолжающим деятельность в результате реорганизации учреждений;

б) является правопреемником МБОУ ОСОШ по всем правам и обязательствам, в отношении всех прав на имущество, кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами;

в) является принимающей организацией, в которую будут переводиться из МБОУ ОСОШ совершеннолетние обучающиеся на основании письменных согласий и несовершеннолетние обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей).

3. Сохранить после реорганизации, предусмотренные Уставом МБОУ ОСОШ, основные виды, цели и предмет деятельности учреждения, а также орган, который осуществляет функции и полномочия учредителя учреждения.

4. Возложить на МБОУ СОШ № 6 обязанность:

4.1. В течение 3 рабочих дней после даты издания настоящего постановления сообщить в письменной форме в регистрирующий орган о начале процедуры реорганизации (в отношении всех участвующих в реорганизации юридических лиц), в том числе о форме реорганизации, с приложением настоящего постановления.

4.2. После внесения в Единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц поместить в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомление о реорганизации, которое опубликовывается от имени всех участвующих в реорганизации юридических лиц.

4.3. По истечении 3 месяцев после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации представить в регистрирующий орган по месту нахождения МБОУ ОСОШ заявление о внесении записи о прекращении деятельности МБОУ ОСОШ по установленной форме.

5. Уполномочить директора МБОУ СОШ № 6 Положенцеву Людмилу Александровну выступить заявителем в регистрирующем органе и ЕГРЮЛ на совершение действий, предусмотренных пунктами 4.1-4.3 настоящего постановления.

6. МБОУ ОСОШ и МБОУ СОШ № 6:

6.1. В течение 5 рабочих дней после даты направления МБОУ СОШ № 6 уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в письменной форме уведомить известных им кредиторов о начале реорганизации.

6.2. Письменно уведомить работников о реорганизации учреждений. С согласия работников на продолжение работы в случае реорганизации, внести соответствующие изменения в трудовые договоры, записи в трудовые книжки, иные кадровые документы в соответствии с трудовым законодательством (статья 75 Трудового кодекса Российской Федерации). При отказе работника от

продолжения работы в случае реорганизации, прекратить трудовые договоры в соответствии с пунктом 6 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.3. В месячный срок после издания настоящего постановления провести инвентаризацию активов и обязательств учреждений.

6.4. Осуществить иные необходимые действия, связанные с реорганизацией учреждений.

#### 7. МБОУ ОСОШ:

7.1. В течение 5 рабочих дней с момента издания настоящего постановления уведомить совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме о прекращении деятельности учреждения и о предстоящем переводе, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод обучающихся в МБОУ СОШ № 6.

7.2. Обеспечить сохранность документов учреждения и их передачу правопреемнику – МБОУ СОШ № 6.

7.3. Обеспечить передачу недвижимого имущества Управлению земельно-имущественных отношений и муниципального заказа Красносулинского района.

7.4. Обеспечить передачу ценного движимого имущества муниципальным бюджетным образовательным учреждениям Красносулинского района.

#### 8. МБОУ СОШ № 6:

8.1. Внести необходимые изменения в штатное расписание учреждения в связи с продолжением работы работников МБОУ ОСОШ, с их согласия, в МБОУ СОШ № 6.

8.2. Принять обучающихся из МБОУ ОСОШ, с согласия совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в установленном порядке.

8.3. Документы, подтверждающие внесение в ЕГРЮЛ записей о реорганизации МБОУ СОШ № 6 и о прекращении деятельности присоединенного юридического лица МБОУ ОСОШ в 3-дневный срок предоставить в Управление земельно-имущественных отношений и муниципального заказа Красносулинского района и управление образованием Красносулинского района.

#### 9. Управлению образования Красносулинского района:

9.1. Подготовить изменения в муниципальное задание МБОУ СОШ № 6.

9.2. Обеспечить координацию организационно-штатных и иных мероприятий, связанных с реорганизацией учреждений, в том числе перевода обучающихся из МБОУ ОСОШ в МБОУ СОШ № 6 в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и

среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

10. Установить, что общий срок проведения реорганизационных мероприятий не может превышать 4 месяцев со дня внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации.

11. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в средствах массовой информации и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Красносулинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Красносулинского района по вопросам социального развития Матвиенко Л.С.

Глава Администрации  
Красносулинского района



Н.А. Альпенко

Постановление вносит  
управление образования